|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ufos 1  RETIRO DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCION | Código | FO-GE- 17 /v.00 |
| Página | 1 de 1 |

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA ACADEMICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODALIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Lista de Devolución Documentos:   * Resultado Pruebas Saber 11 \_\_ Otro Documento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Documento de Identidad del Inscrito \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Documento de Identidad de los Padres(P) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Diploma de Bachiller \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Registro Civil de Nacimiento(P)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Constancia Laboral(P)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Desprendible de Pago de Nómina(P) \_\_ (Mes \_\_\_\_ * Certificado de Ingresos(P) \_\_ (Año \_\_\_) |

Recibí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcionario que atendió: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ufos 1  RETIRO DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCION | Código | FO-GE- 17 /v.00 |
| Página | 1 de 1 |

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA ACADEMICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODALIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Lista de Chequeo Documentos:   * Resultado Pruebas Saber 11 \_\_ Otro Documento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Documento de Identidad del Inscrito \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Documento de Identidad de los Padres(P) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Copia Diploma de Bachiller \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Registro Civil de Nacimiento(P) \_\_ * Constancia Laboral(P) \_\_ * Desprendible de Pago de Nómina(P) \_\_ (Mes \_\_\_\_) * Certificado de Ingresos(P) \_\_ (Año \_\_\_) |

Recibí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcionario que atendió: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: Para modalidad presencial se entrega este formato diligenciado en admisiones y registro y para modalidad a distancia se entrega este formato en unidad de registro y control. En la lista de chiqueo se debe tener en cuenta la modalidad indicada de la siguiente (P) indicando únicamente para la modalidad presencial.